### **Formulář vyúčtování**

### podpory z programu

### MIKROGRANTY

### Nadačního fondu Pramen Luhačovice

##### Vyúčtování grantu se odevzdává elektronicky nejpozději **do 30dní po skončení projektu** - přesné datum odevzdání je uvedeno ve Smlouvě.

##### Vyúčtování se skládá ze **závěrečné zprávy** (str. 2-3) a tabulky **finančního vyúčtování** (str. 4). Příjemce grantu se zavazuje obojí předložit NFPL v uvedeném termínu.

##### 

##### **K vyúčtování přiložte:**

##### 5 – 15 fotografií vztahujících se k projektu v elektronické podobě

##### výstupy z médií (články, internetové odkazy) a/nebo propagační materiály vztahující se k projektu jako důkazy, že bylo prezentováno, že projekt byl podpořen Nadačním fondem Pramen Luhačovice (např. screenshoty webových nebo facebookových stránek) apod.

##### **Vše zašlete e-mailem** [**info@pramenluhacovice.cz**](mailto:info@pramenluhacovice.cz)**.**

##### V rámci vyúčtování **není** vyžadováno **dokládat účetní doklady. Originály účetních dokladů** ale musí být **na vyžádání** NFPL k dispozici pro případnou kontrolu po dobu minimálně 5 let, více viz *Pravidla vyúčtování* (ke stažení na <https://www.pramenluhacovice.cz/pro-zadatele/>).

### ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

#### KVALITATIVNÍ ČÁST

#### 1. PROJEKT

##### Popište realizovaný projekt a dosažené výsledky

*Co se událo, jak to probíhalo a jak to dopadlo? Tento text použijeme jako anotaci vašeho projektu při jeho následné propagaci (pište ho prosím ve 3. osobě).*

#### 2. VÝZVY

*Co pro vás byla během realizace projektu největší výzva? S jakými překážkami jste při realizaci nejvíce bojovali? Jak jste se s nimi vypořádali?*

#### 3. ÚSPĚCHY

*Na co jste hrdí a z čeho máte největší radost (za sebe, za tým)?*

#### 4. PŘÍNOS

*Co považujete za největší přínos projektu? Došlo díky projektu k nějakým změnám?*

#### 5. VIZE

*Co bude dál? Máte nápad/představu, jak budete pokračovat?*

#### 6. TIPY PRO NÁS

*V čem vidíte prostor pro zlepšení ze strany Nadačního fondu Pramen Luhačovice? Co bychom mohli dělat lépe?*

#### 7. POZNÁMKY

*Prostor pro vaše komentáře, cokoliv, co se jinam nehodilo, ale chcete nám to napsat:*

#### KVANTITATIVNÍ ČÁST

#### TÝM

1. Kolik bylo celkem lidí, kteří se do projektu aktivně zapojili?

*Počítejte všechny organizátory, dobrovolníky a další pomocníky; nezapomínejte ani na drobnější pomoc např. upečení perníku na slavnost apod.*

|  |
| --- |
|  |

1. Kolik hodin svého volného času tito lidé projektu dohromady věnovali?

*Pokud nevíte přesně, zkuste odhadnout, započítejte i čas příprav a plánování.*

|  |
| --- |
|  |

#### AKTIVITY

1. Odhadněte celkový počet návštěvníků vašich akcí.

*Započítejte každého jednotlivce jednou, tzn., pokud přišel pan S. na plánovací setkání i na brigádu, počítejte ho jednou. Jsme si vědomí, že číslo nebude přesné, prosím o nejlepší odhad.*

|  |
| --- |
|  |

#### PARTNEŘI

1. Kolik dalších místních spolků, organizací či firem se s vámi zapojilo do projektu?

|  |
| --- |
|  |

### 

### FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ

### POVINNÁ PŘÍLOHA č. 1 : Formulář rozpočtu ke stažení na [https://www.pramenluhacovice.cz/ke-stazeni/](https://www.pramenluhacovice.cz/pro-zadatele/)

V............................ dne.................

Souhlasím se shromážděním a zpracováním svých osobních údajů

.....................................................

příjemce/člen(ka) statutárního orgánu (v případě neziskové org.)

.....................................................

osoba odpovědná za realizacií projektu

.....................................................

osoba odpovědná za vypracování vyúčtování projektu